

ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ
КОНФИГУРАЦИЯ – «МУНИЦИПАЛИТЕТ»

ИНТЕГРИТИ

Компетентный Взгляд На Решение Сложных Задач



ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Постановление Правительства Российской Федерации [от 31.10.2018г. №1288](#) определяет рекомендуемый порядок организации проектной деятельности в органах государственной власти с учетом особенностей реализации национальных проектов.

Требования предъявляются к следующим аспектам:

- Управление национальными проектами;
- Структура органов проектного управления;
- Паспорт проекта (программы);
- Подготовка проекта (программы);
- Реализация и завершение проекта (программы);
- Мониторинг реализации и оценка проекта (программы).

ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ С ВНЕДРЕНИЕМ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

- В Минэкономразвития в 2016 г. создан Проектный офис для организации и ведения приоритетных проектов и программ федерального уровня;
- Утвержден план первоочередных действий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016-2017г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. [№ 204](#) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» ;
- В субъектах Российской Федерации разрабатываются и утверждаются региональные планы по организации проектной деятельности в органах исполнительной власти региона;
- В Правительстве Москвы эксплуатируется с 2014 года система управления проектами.

СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Российская импортонезависимая разработка, работающая в веб-среде в интеграции с мобильными приложениями для устройств на iOS и Android и созданная под нужды и потребности отечественного рынка для реализации всеобщей государственной инициативы по внедрению принципов проектного управления.

#	Аспекты проектного управления в базовом исполнении	
1.	Реализация национальных проектов на региональном уровне (1288-ПП РФ)	+
2.	Возможность ведения/согласования/утверждения Паспортов проектов	+
3.	Календарное, ресурсное и бюджетное планирование	+
4.	Управление реализацией государственных программ	+
5.	Управление инвестиционными проектами (в т.ч. ГЧП и концессия)	+
6.	Управление заседаниями и совещаниями, видео/аудио коммуникации	+
7.	Стратегическое планирование	+

ОСОБЕННОСТИ КОНФИГУРАЦИИ «МУНИЦИПАЛИТЕТ»

- Возможность ведения специального типа проекта «Муниципальный проект» (в дополнение к региональным типам проектов);
- электронный документооборот интегрированный с проектным управлением;
- типовая конфигурация стандартных проектов уже в базовом комплекте поставки (газификация, благоустройство дворов, озеленение, подготовка к отопительному сезону и т.д.). Обновления стандартных проектов в рамках техподдержки ежеквартально;
- примеры/шаблоны отчетных и рабочих документов для типовых отраслевых проектов;
- упрощенный порядок инициирования проектов и исполнения проектных процедур;
- ведение организационной структуры муниципального образования;
- пониженные требования к оборудованию для размещения системы.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

- Автоматизированная информационная система управления проектами в государственном секторе ("SP-PublicProjects");
- на рынке с 2014 года;
- архитектура системы построена на открытых технологиях и разработана в Российской Федерации (запись в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных №3726);
- система предназначена для управление проектами и ресурсами в государственных организациях;
- количество пользователей системы у текущих заказчиков: 6,5 – 7 тыс.;
- общее количество проектов в системе: ~700.

МОДЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

Система разработана в качестве инструмента, обеспечивающего реализацию и внедрение проектной культуры в органах исполнительной власти субъектов федерации, муниципальных образований, как на уровне ведения проектной деятельности внутри организации, так и на межведомственном уровне:

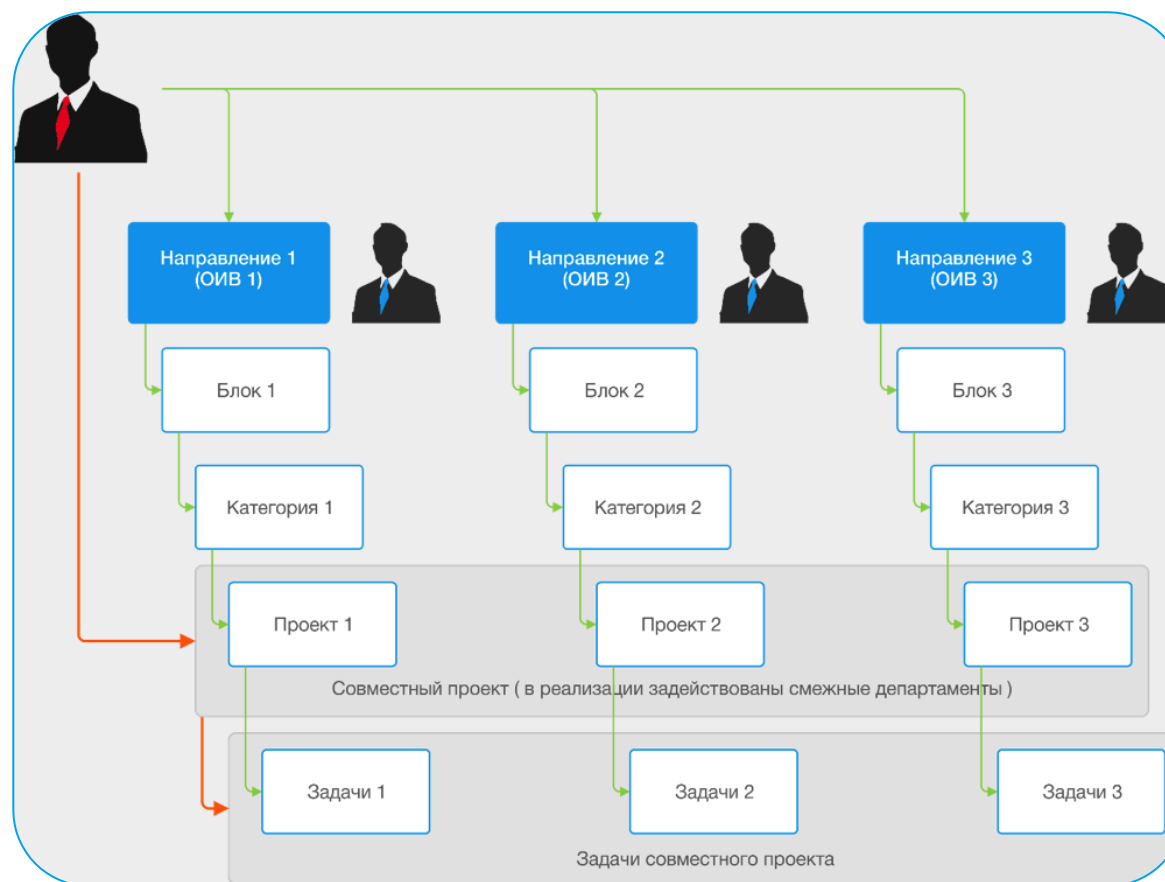
- Руководители субъектов, министерств и ведомств (мониторинг исполнения);
- Заместители руководителей (контроль исполнения);
- Сотрудники участвующие в проектной деятельности (работа с проектами, задачами, подготовка к совещаниям и др.);
- Руководители и сотрудники муниципальных администраций.

МОДЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

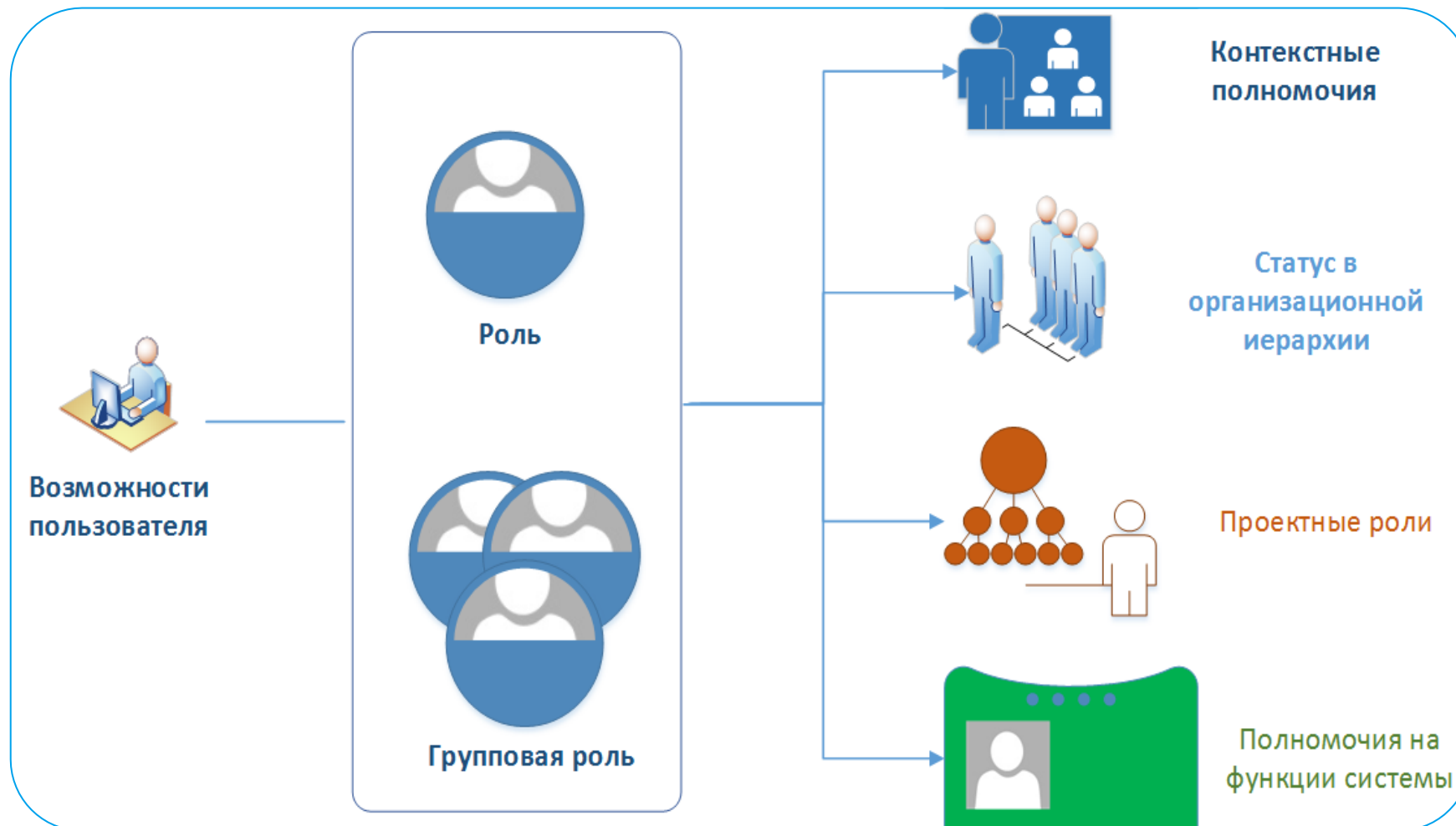
ОТРАСЛЕВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ –
управление портфелем
проектов

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА –
управление проектными
задачами

РАБОТНИК ОИВ или
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ – отражает
фактуру исполнения проектных
задач в Системе, делегирует
задачи на подчиненных



МОДЕЛЬ ПОЛНОМОЧИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



БАЗОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

Электронный документооборот

Регистрация и роспись входящих писем, внутреннее делопроизводство, контроль исполнения резолюций, мониторинг и статистика исполнения, интеграция с ЭДО

Управление ресурсами

Планирование трудовых, материальных и технологических ресурсов. Аналитика и контроль лимитов выделенных ресурсов

Паспортизация проектов

Ведение и хранение электронного паспорта (карточки) каждого проекта, управление стадиями жизненного цикла

Управление портфелями проектов и программ

Информационная база по хранению, планированию и контролю портфелей проектов

Управление сроками

Формирование и отслеживание плана КТ и мероприятий проектов, детальное календарное планирование проектов и анализ исполнения

Управление совещаниями

Создание, управление и экспорт карточек совещаний. Учет и анализ совещаний в рамках проектной деятельности

Управление поручениями и задачами

Создание, мониторинг и контроль исполнения поручений, мероприятий, контрольных точек, в рамках проектной деятельности

Типовые муниципальные проекты

Реестр типовых муниципальных проектов по отраслям ЖКХ, образование, здравоохранение, соцобеспечение, спорт

БАЗОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

Хранение документов

Загрузка, просмотр, поиск, тегитирование и категоризация документов, связанных с реализацией ПД /
Файловое хранилище

Управление рисками

Создание, хранение, мониторинг, анализ и управление рисками

Управление персональными показателями объектов ПД

Ведение плановых, формирование прогнозных и отслеживание фактических значений

Напоминания и уведомления

Сервис для своевременного извещения пользователей о приближении проектных сроков и внесенных изменениях в проекты и задачи

Дашборд и аналитика

Графические интерактивные панели для эффективного управления ПД

Сбор отчетности по проектам, программам, портфелям

Сервис для поддержки процедур сбора отчетной информации от участников ПД

Тематические обсуждения

Целевое обсуждение проектов, задач, портфелей, контрактов, рисков

Администрирование системы

Сервис для создания новых пользователей, разграничение прав доступа, ведение справочников и классификаторов, просмотра журналов изменений системы

ОПЦИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Управление контрактами

База для хранения информации с атрибутами контрактов, заключаемыми в рамках реализации проектов (программ)

Управление финансовыми показателями

Формирование и контроль исполнения бюджета программы, портфеля проектов и программ

Управление знаниями

База накопленных знаний (наработок, лучших практик, выводов по проектам, программам) и использование накопленных материалов в проектной деятельности

Управление персоналом

Сервис управления компетенциями пользователей, грейдами, консолидация накопленного опыта по проектному управлению

Управление инвестиционными проектами

Модуль инициации, согласования, учета и мониторинга исполнения инвестиционных проектов

Аудио и видео коммуникации (ВКС)

Оперативная коммуникация участников ПД один к одному или в совместной конференции. Планирований ВКС в календаре мероприятий

Стратегическое планирования

Заведение дерева целей, создание и связь показателей с целями, назначение целей и показателей в проекты, их измерение, мониторинг и отслеживание влияния на достижение целей

Разработка, оценка и реализация муниципальных программ

Сервис для работы с объектами муниципальных программ, контроля реализации связанных с ними активностей

Автоматизация делопроизводственных операций

Модуль электронный документооборот

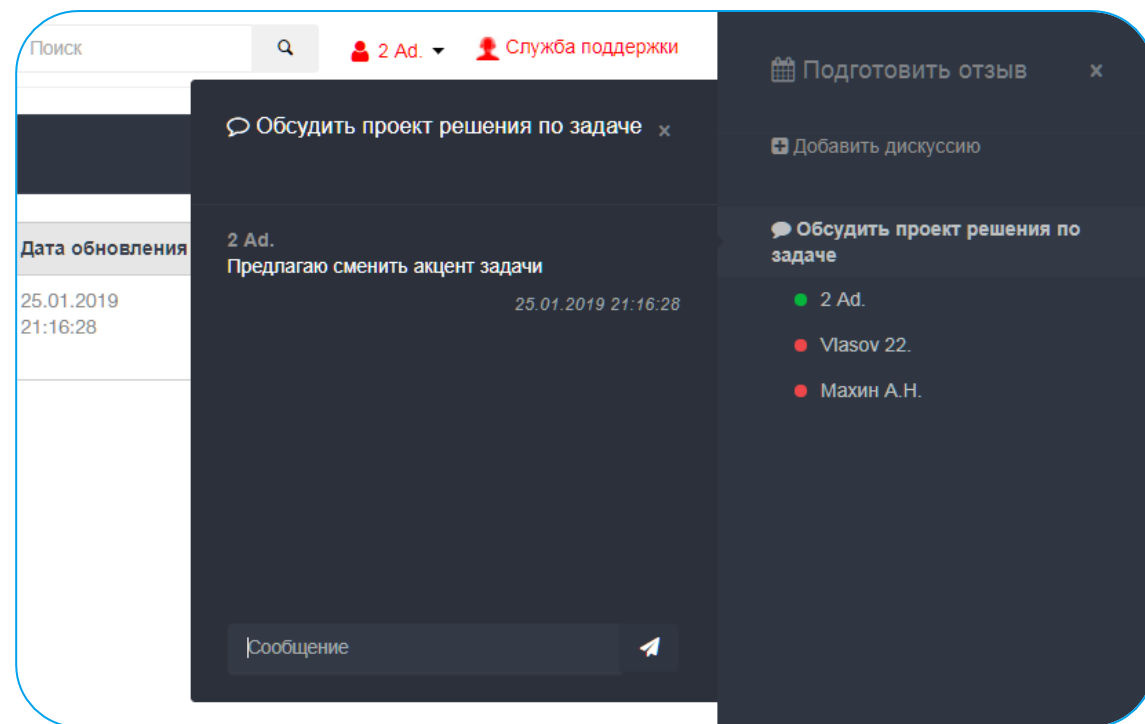
Интегрирован в систему управления проектами и обеспечивает автоматизацию делопроизводственных операций входящей/исходящей корреспонденции, внутренний служебный документооборот.

Функциональные возможности:

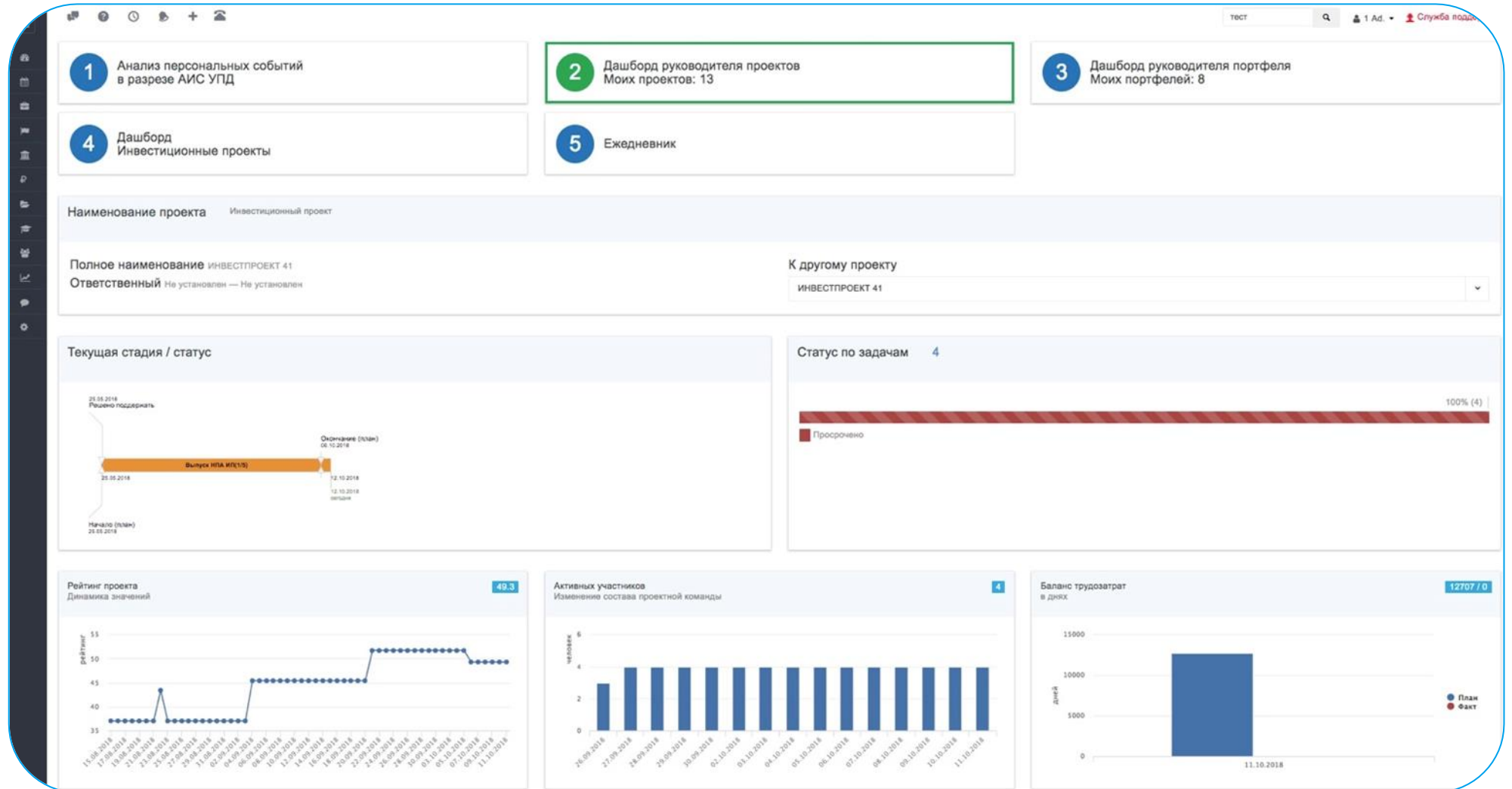
- регистрация входящих писем и поручений с категоризацией документов по источникам, типам, статусам, рубрикам;
- ассоциация делопроизводственных задач и документов с объектами системы проектного управления;
- контроль исполнения входящих/исходящих поручений (писем) в соответствии с росписью и деревом резолюций;
- управление версиями документов на всех стадиях дерева резолюций по входящим/исходящим документам (письмам);
- гибкая настройка специальных справочников: рубрикатор, категории, типы операций, способы доставки, статусы;
- представление сводной (аналитической) информации по текущему состоянию исполнения документов в рамках муниципальной администрации;
- мониторинг исполнительской дисциплины на уровнях отдельных исполнителей и структурных подразделений;
- обмен информацией о состоянии делопроизводственных операций и документов с внешней системой электронного документооборота.

МОДУЛЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Создание адресных запросов на обсуждение решений по целевым проектам, задачам, госпрограммам, совещаниям и д.
2. Ограничение доступа к обсуждению целевых объектов.
3. Интерфейс чата с удобным интерфейсом и индикацией статуса сообщений.
4. Дублирование ответов в обсуждении на внешнюю почту.
5. Фиксация результатов обсуждения с блокировкой переданных сообщений от изменения.
6. Индикация наличия обсуждений в табличных интерфейсах реестров объектов системы



ДАШБОРД РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА



МОДУЛЬ ЕЖЕДНЕВНИК

The screenshot displays a web-based daily planner interface. At the top right, the user is identified as 'admin ad.ad.' with a 'Служба поддер.' (Support Service) link. The main interface is divided into three vertical panels:

- Calendar Panel (Left):** Shows the date '27 Февраль 2018 г.' and the day 'Вторник'. The time slots from 6:00 to 12:30 are visible. Three events are scheduled:
 - 7:10 - 7:40: 'Рабочая группа' (Working group), responsible: 'admin ad.ad.', external participants: 'Федпресс'.
 - 9:05 - 9:30: 'Без названия' (No title), responsible: 'Ананиев И.', participants: 'admin ad.ad.'.
 - 10:55 - 11:50: 'внутренне совещание' (Internal meeting), participants: 'admin ad.ad., Ананиев И.', meeting type: 'Заседание правительства' (Government meeting).
- Tasks Panel (Middle):** Displays a list of tasks with checkboxes and status indicators:
 - Формирование контрольной точки** (KT) - Власов И. (0) 26.02.2018
 - Формирование рабочей задачи** (P3) - Власов И. (0) 26.02.2018
 - P3 для ответственного** (P3) - Ананиев И. (0) 26.02.2018
 - КТ ! контроль** (КТ) - admin ad.ad. (2) 28.02.2018
 - 212** (КТ) - Власов И. (2) 28.02.2018
- Open Questions Panel (Right):** Shows a list of open questions:
 - Контакт: Министр
Программно-комплексные мероприятия под действующее законодательство
admin ad.ad. 26.02.2018
 - Контакт: Руководитель проекта
Создание нового кластера
Власов И. 26.02.2018

МОДУЛЬ РЕЕСТР ПРОЕКТОВ И ЗАДАЧ

Проекты Не учитывать - Руководитель проекта (0) - Заказчик (0) - Куратор (0) - Стадия (0) - Тип (0) - Сфера реализации (0) - Индикатор (0) - Поиск (0) - Без группировки | Портфель | Руководитель проекта | Создать -

№	Тип	СДР	Наименование	Начало	Окончание	Стадия	Руководитель	Заказчик	Администратор	Моя роль в проекте	Ответственный ОИВ	Действия
^ Портфель: Портфель для автоматизирования тулзу тулзу туи (СДР 1) 20												
v Портфель: ГЧП-проекты (СДР 2) 5												
69	ПТ	2-1	Модернизация инфраструктуры детского лагеря с использованием механизма ГЧП	11.04.2019	07.10.2039	Подготовка	Васонен В.	Михалевич И.	Михалевич И.		Министерство экономики Калининградской области (014)	
70	ПТ	2-2	лагерь 2	08.07.2022	27.10.2038	Подготовка	Михалевич И.	Михалевич И.	Михалевич И.		Министерство экономики Калининградской области (014)	
71	ПТ	2-3	кампусо	17.08.2018	02.08.2025	Подготовка	Михалевич И.	Михалевич И.	Не установлен		Министерство экономики Калининградской области (014)	
79	ПТ	2-4	Котельная	17.08.2018	20.10.2018	Разработка	Не установлен	Не установлен	Не установлен			
81	ПТ	2-5	Теплосети Советск	17.08.2018								
v Портфель: Портфель для инвестпроектов (СДР 3) 8												
7	ПТ	3-1	ИНВЕСТПРОЕКТ 2	25.05.2019								
8	ПТ	3-2	ИНВЕСТПРОЕКТ 3	25.05.2019								
22	ПТ	3-3	Инвестпроект 5	01.06.2019								
36	ПТ	3-4	еЗел	09.01.2019								
85	ПТ	3-5	АГРОПАРК	21.08.2019								
18	ПТ	3-6	ИНВЕСТПРОЕКТ 41	25.05.2019								
6	ПТ	3-7	ИНВЕСТПРОЕКТ 1	25.05.2019								
111	ПТ	3-8	проника	11.10.2019								
v Портфель: Тестовый портфель (СДР 4) 2												
98	ПТ	4-1	Развертывание опорной сети IoT	16.09.2019								
109	ПТ	4-2	узелюкю	03.10.2019								
v Портфель: Управление изменениями (СДР 5) 1												
39	ПТ	5-1	Тестовый проект под уприм 19.07.2018	19.07.2018								

Задачи Не учитывать - Проекты (40) - Статус (9) - Автор (24) - Ответственный (0) - Тип (0) - Уровень (0) - Поиск (0) - Без группировки | Проект | Создать -

№	Тип	Ур.	СДР	Наименование	Статус	План	Флаг	Ответственный	Автор	Исполнитель	Действия
60	КЗ	▶	1-1-1.1	полыча 2	Просрочено	07.06.2018			Власов 1.		
61	КЗ	▶	1-1-1	полыча 3	Просрочено	07.06.2018			Власов 1.		
58	КЗ	▶	1-1-1	кт11	Просрочено	31.07.2018			Власов 1.		
59	КЗ	▶	1-1-1.1	кт2	Просрочено	31.07.2018			Власов 1.		
93	КЗ	▶	1-6-1.1	орго	Просрочено	01.06.2018		1 Ад.	Иванов Ю.А.	1 Ад.	
91	КЗ	▶	1-1-1.1	внуемуче	Исполнено с нарушением срока	22.08.2018	27.09.2018 00:00:00	Ульяновский С.	Ульяновский С.		
77	КЗ	▶	2-3-2.1	направление предложения	Исполнено в срок	03.05.2019	12.09.2018 00:00:00	Михалевич И.	Михалевич И.		
72	КЗ	▶	2-3-1	Получить обратную связь по оплате от колледжем	В процессе	24.05.2019		Михалевич И.	Михалевич И.	Михалевич И.	
73	КЗ	▶	2-3-2	написать директору	В процессе	03.05.2019		Михалевич И.	Михалевич И.		
55	КЗ	▶	3-3-4	Ридитль	Просрочено	10.06.2018			Власов 1.		
108	КЗ	▶	3-6-3.1	Задача	Просрочено	23.08.2018		2 Ад.	Ульяновский С.		
92	КЗ	▶	3-6-3	Согласование проекта закона	Просрочено	23.08.2018		Ульяновский С.	Ульяновский С.		
50	КЗ	▶	3-7-2.1.1	инчен333333	Просрочено	30.05.2018			Власов 1.	Власов 2.	
99	КЗ	▶	4-1-1	Подготовить ТЗ	Просрочено	04.10.2018		Иванов Ю.А.	Евстигнев С.В.		
100	КЗ	▶	4-1-1.1	Собрать исходные данные	Просрочено	04.10.2018		1 Ад.	Иванов Ю.А.		
101	КЗ	▶	4-1-1.2	Подготовить проект ТЗ	Просрочено	04.10.2018		2 Ад.	Иванов Ю.А.		
102	КЗ	▶	4-1-1.3	Оформлять итоговый документ	Просрочено	04.10.2018		Ульяновский С.	Иванов Ю.А.		
44	КЗ	▶	5-1-1	дубе КТ тестовое для уприм 19.07.20дг18в.	Просрочено	28.07.2018			Власов К.	Власов 1.	
42	КЗ	▶	5-1-3	КТ тестовое для уприм 19.07.20дг18в.	Просрочено	22.07.2018			Власов К.	Власов 1.	
43	КЗ	▶	5-1-3.3	подзадача 1	Просрочено	22.07.2018			Власов К.		

ТИПОВЫЕ КОНФИГУРАЦИИ ПРОЕКТОВ

- Группировка типовых конфигураций проектов по отраслевому признаку - портфели;
- установка типа проекта для заданной типовой конфигурации;
- включение в типовой проект рисков и возможностей для типовой конфигурации;
- определение длительности и всех необходимых параметров карточки типового проекта;
- навигация по реестру типовых проектов с декомпозицией до уровня типовых задач.

The screenshot displays a software interface for managing project configurations. The main header is 'Типовые проекты'. Below it, there are several project categories:

- Инфраструктурные проекты (СДР 1) 1
 - Газификация муниципального района (СДР 1-1)
 - 25.01.2019 - 25.01.2019
 - Назначение: Сопровождение ПДД
 - Тип: Контрольная точка
 - Отвеч. за выдел: Отдел строительства
 - Дата начала: 01.01.1970
 - Дата окончания: по...
- ЖКХ (СДР 2) 1
 - капремонт домов
 - 25.01.2019 - 25.01.2019
- Здравоохранение (СДР 3) 1
 - Строительство объекта образования - учебного корпуса и общежития для нужд ГЕ

The detailed view of the 'Строительство объекта образования...' project shows a table of tasks and a Gantt chart. The table has columns for task ID, name, and duration. The Gantt chart shows the task duration as a blue bar.

ID	Наименование	Длительность
169		2.0
170		2.0
171		2.0
172		2.0
173		2.0
174		2.0
175		2.0
176		2.0

МОДУЛЬ РАСПИСАНИЕ

admin.ad.ad. Служба поддер.

< 26 фев — 4 март 2018 г. > День Неделя Месяц Сегодня 10 минут Расписания

Совещания Предложения Создать Экспорт

Расписание пользователя - admin.ad.ad.

Весь день	Пн 26.2	Вт 27.2	Ср 28.2	Чт 1.3	Пт 2.3	Сб 3.3	Вс 4.3
6:00							
6:30							
7:00		7:10 - 7:40 Рабочая группа Ответственный: admin.ad.ad. Внешние участники: Федпресс					
7:30							
8:00					8:05 - 8:30 Без названия Участники: Власов И., Ананьев И. Тип совещания: планерка		
8:30							
9:00		9:05 - 9:30 Без названия Ответственный: Ананьев И. Участники: admin.ad.ad.	9:00 - 9:20 Без названия Участники: Ананьев И.				
9:30							
10:00							
10:20 - 10:50 Планерка Участники: Ананьев И. Тип совещания: внутреннее совещание					10:00 - 10:40 Без названия Ответственный: admin.ad.ad. Участники: Власов И., Ананьев И. Тип совещания: Иные		
10:30							
11:00		10:55 - 11:50 внутреннее совещание Участники: admin.ad.ad., Ананьев И. Тип совещания: Заседание правительства					
11:30				11:25 - 12:00 Без названия Участники: Ананьев И. Тип совещания: проектный час			
12:00							

МОДУЛЬ УПРАВЛЕНИЯ СРОКАМИ

Проект: Проект влаосва

Моделирование

Наименование Сохранить Model 1 Загрузить

ID	СДР	Наименование	Ответственный	Начало	Окончание
58	1	Оптимизация затрат пре...	не определен	30.07.2018	31.07.2018
59	1.0	Подготовка ТЭО	Vlasov 54.	30.07.2018	31.07.2018
106	1.0.0	Расчет эффективно...	User Us.	30.07.2018	31.07.2018
105	2	Оценка результатов	1 Ad.	01.08.2018	16.08.2018
109	2.0	Подготовка	1 Ad.	01.08.2018	16.08.2018
110	2.0.0	Разработка отчета	1 Ad.	01.08.2018	15.08.2018
121	3	Подписание актов	1 Ad.	16.08.2018	24.08.2018
122	4	Тест результата согласования	1 Ad.	30.07.2018	15.08.2018
133	5	Оценка готовности	1 Ad.	24.08.2018	25.09.2018
134	6	Подготовка к внедрению	1 Ad.	30.07.2018	31.08.2018
135	6.0	проведение испытаний	1 Ad.	30.07.2018	31.08.2018
с...	7	подписание протокола	Ответственный ..	31.08.2018	01.09.2018

30.07 06.08 13.08 20.08 27.08 03.09

не определен | Оптимизация затрат предприятия

Vlasov 54. | Подготовка ТЭО

User Us. | Расчет эффективности

1 Ad. | Оценка результатов

1 Ad. | Подготовка

1 Ad. | Разработка отчета

1 Ad. | Подписание актов

1 Ad. | Тест результата согласования

1 Ad. | Подго

1 Ad. | прове,

Ответственн

Отмена

МОДУЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ

тест 1 Ad. - Служба подде

Управление изменениями Не учитывать ▾ Проекты ▾ Тип объекта (0) ▾ Автор запроса (0) ▾ Контролер (0) ▾ Статус запроса (0) ▾

№	Дата запроса	Тип Объекта	Автор запроса	Контролер	Статус запроса	Наименование объекта	Перечень изменяемых полей	Обоснование изменения	Комментарий	Детали
15	26.09.2018	Проект	Власов 1.	Власов 54.	На рассмотрении	Проект алаоса	Стратегическая цель: 0 => 1	html		
14	26.09.2018	Контрольная точка	Власов 1.	Власов К.	На рассмотрении	КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	Результаты: Не указано => jh	hjk		
13	17.09.2018	Контрольная точка	Тронов А.	Власов К.	На рассмотрении	КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	Проект Тестовый проект под упримз 19.07.2018 => Не указано Название: КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r; => КТ тестовое для упримз(т), 19.07.20dg18r.	vhkjhk		
12	22.08.2018	Проект	Михалевич И.	Ульяновский С.	Изменение принято	предложение 5555555	Название: подложение => предложение 5555555	фхфукуццу		
10	24.07.2018	Контрольная точка	Власов 1.	Власов К.	На рассмотрении	ugoven333333	Исполнитель: Власов 2, => Власов 1.	поправил		
9	24.07.2018	Контрольная точка	Власов 1.	Власов К.	Изменение принято	ugoven333333	Название: ugoven3 => ugoven333333 Автор: Не указано => Власов 1. Исполнитель: Не указано => Власов 2. Срок исполнения (план): 31.05.2018 => 30.05.2018	поправил		
8	24.07.2018	Контрольная точка	Смирнов С.	Власов К.	На рассмотрении	КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	Дата начала: 19.07.2018 => 18.07.2018	ваыр		
7	20.07.2018	Контрольная точка	Власов 1.	Власов К.	Изменение принято	КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	Название: КТ тестовое для упримз 19.07.2018; => КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	drg		
6	19.07.2018	Контрольная точка	Власов 1.	Власов К.	Изменение принято	КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	Название: КТ тестовое для упримз 19.07.2018 => КТ тестовое для упримз 19.07.2018r. Форма реализации: 1 => 3	назавени и форма реализации		
5	19.07.2018	Контрольная точка	Власов 1.	Власов К.	Изменение принято	КТ тестовое для упримз 19.07.20dg18r.	Название: КТ тестовое для упримз 19.07.2011119 => КТ тестовое для упримз 19.07.2018 Исполнитель: Власов 1. => Власов 1. Завершает этап: Не указано => Не указано	поправил	ок	
3	19.07.2018	Проект	Власов 1.	Власов К.	Изменение отклонено	Тестовый проект под упримз 19.07.2018	Название: Тестовый проект под упримз 19.07.2018 => Тестовый проект под упримз 19.07.2018r. Текущий статус: Индикаторам => Предложен	поправил	не согласен	
2	19.07.2018	Проект	Власов 1.	Власов К.	Изменение принято	Тестовый проект под упримз 19.07.2018	Тип проекта (программы): Федеральный проект => Федеральный проект Название: Тестовый проект под упримз 19.07.20018 => Тестовый проект под упримз 19.07.2018 Заказчик: Власов 1. => Власов 1.	поправил	ок	

МОДУЛЬ ОТЧЕТ РЕЙТИГИ ПО ПРОЕКТАМ

Отчет Рейтинги по проектам														
		19.10.2017	19.04.2018	Применить		Портфель		Руководитель проекта		Экспорт				
Портфель / Проект (программа)	Общий рейтинг	Показатели по проекту (программе)			Показатели по задачам						Показатели по совещаниям			
		Статус	Актуальность	Активность	Исполненные в срок	Просроченные	Количество перенесённых задач	Количество перенесённых задач более 2 раз	Ср. срок переноса	Общ. срок переноса	Вопросы повестки	Заполнение не обязательных полей	Материалы к вопросам	Задачи из совещаний
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	48.2		3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ПРОЕКТ	48.2		3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ МЕД ПОМОЩИ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	48.2	ИНИЦИИРОВАН	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	48.2	ИНИЦИИРОВАН	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ТЕСТ	48.2	ПРЕДЛОЖЕН	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ОБМЕН ОПЫТОМ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	48.2	ЧЕРНОВИК	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
АРИС КНД	48.2		3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ТЕСТ	48.2	ИНИЦИИРОВАН	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ	45.8		3.6	2.4	7.2	13.6	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
СТРОИТЕЛЬСТВО ЦОД	48.2	ЧЕРНОВИК	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ВНЕДРЕНИЕ АИС УПД	43.4	ИНИЦИИРОВАН	3.6	2.4	7.2	11.2	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9
ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ	46.8		7.8	2.4	7.2	10.4	5	5	-1.6	-9.3	0.3	0.9	0.9	0.9
ТЕСТОВЫЙ ПРИОРИТЕТНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ	45.4	ПРЕДЛОЖЕН	12	2.4	7.2	4.8	5	5	-4.7	-28	0.3	0.9	0.9	0.9
ТЕСТ ПРОЕКТА	48.2	ПРЕДЛОЖЕН	3.6	2.4	7.2	16	5	5	0	0	0.3	0.9	0.9	0.9

МОДУЛЬ ОТЧЕТЫ ПО ЗАДАЧАМ

Отчет по задачам - неделя, +2 недели ▾ Проекты (25) ▾ Тип (6) ▾ Метка (0) ▾ Статус (5) ▾ Ответственный (2) ▾ Источник (6) ▾ Автор (63) ▾

Форма (3) ▾ Непроектная активность (2) ▾ Экспорт ▾ (0) ▾ Поиск ★ Руководитель и подчиненные ▾ ▾

Портфель Проект Ответственный Замы

^ ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ 4

- !** rtyrtyrty
ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ / ТЕСТОВЫЙ ПРОЕКТ
▶ Родительская задача: ТЕСТОВЫЙ ПРОЕКТ
P3 Отв.: admin ad.ad. 📅 14.03.2018 Автор: admin ad.ad.
- !** Пересчитать сколько у нас кадров
ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ / ТЕСТОВЫЙ ПРОЕКТ
▶ Родительская задача: Узнать сколько у нас кадров
P3 Отв.: admin ad.ad. 📅 28.03.2018 Автор: Власов И.Б.
- !** этап для теста
ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ / ТЕСТОВЫЙ ПРИОРИТЕТНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
▶ Родительская задача: ТЕСТОВЫЙ ПРИОРИТЕТНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
ЭП Отв.: admin ad.ad. 📅 20.04.2018
- !** 01 Заключение Министерства экономики КО по итогам рассмотрения заявки с учетом решения инвест.совета
ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ / Тест СФУ инвестпроект
▶ Родительская задача: Тест СФУ инвестпроект
КТ Отв.: Не установлен 📅 30.05.2018 Автор: Солодкая А.П.

МОДУЛЬ ОТЧЕТЫ ПО РИСКАМ И ВОЗМОЖНОСТЯМ

Отчёт по рискам и возможностям Тип (2) Проекты/программы (24) Вероятность (4) Ответственный (63) Проекты/программы Портфель

^ **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** 3

^ **Совершенствование процессов организации мед помощи на основе внедрения информационных технологий** 1 Исполнено: 0 Не исполнено: 0
ПА Заказчик: Куратор: Не указан Руководитель проекта: Не указан Проектная команда: Не указано Исполнено в срок: 0 (-) В процессе исполнения: 0 (-)
Исполнено не в срок: 0 (-) Просрочено: 0 (-)

^ **РИСКИ** 1

^ **Несвоевременное принятие федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационно-телекоммуникационных технологий"**

● 04.06.2018 Ответственный:

^ **Система мониторинга лекарственных средств** 2 Исполнено: 0 Не исполнено: 0
ПТ Заказчик: Пиртань А. Куратор: Не указан Руководитель проекта: Не указан Проектная команда: Исполнено в срок: 0 (-) В процессе исполнения: 0 (-)
Исполнено не в срок: 0 (-) Просрочено: 0 (-)

^ **РИСКИ** 2

^ **риск 1**

● 05.06.2018 Ответственный: admin ad.ad.

^ **!**

● 05.06.2018 Ответственный: Пиртань А.

^ **ТЕСТОВЫЙ ПОРТФЕЛЬ** 1

^ **ТЕСТОВЫЙ ПРИОРИТЕТНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** 1 Исполнено: 0 Не исполнено: 0
ПТ Заказчик: Власов И.Б. Куратор: Не указан Руководитель проекта: Не указан Проектная команда: Власов И.Б., admin ad.ad., Иванов К. Исполнено в срок: 0 (-) В процессе исполнения: 0 (-)
Исполнено не в срок: 0 (-) Просрочено: 0 (-)

^ **РИСКИ** 1

^ **Задержка сроков релиза**

● 13.03.2018 Ответственный: admin ad.ad.

^ **ОБРАЗОВАНИЕ** 3 / 1

АУДИО И ВИДЕО КОММУНИКАЦИИ

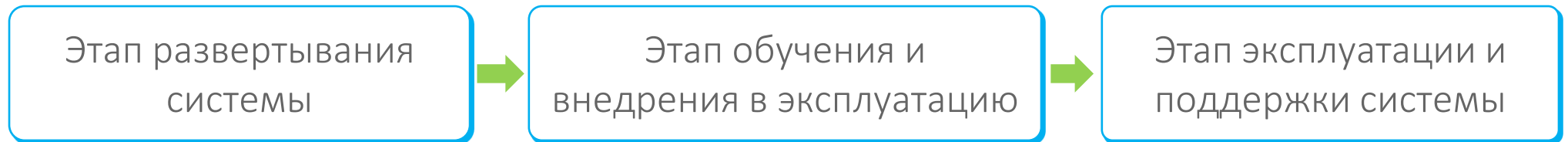
The image shows a screenshot of a web dashboard with a video call window overlaid. The dashboard contains several widgets:

- 1** Анализ персональных событий в разрезе АИС УПД (highlighted with a green border)
- 2** Дашборд руководителя проектов. Моих проектов: 5
- 3** (partially visible)
- 5** Ежедневник
- 0 / 40** Запланировано часов моего времени. Это 0% от бюджета времени текущей недели.
- 0** Мой рейтинг. Рейтинг выше 89% сотрудников.
- 0** Открытых вопросов. Входящие и исходящие вопросы.

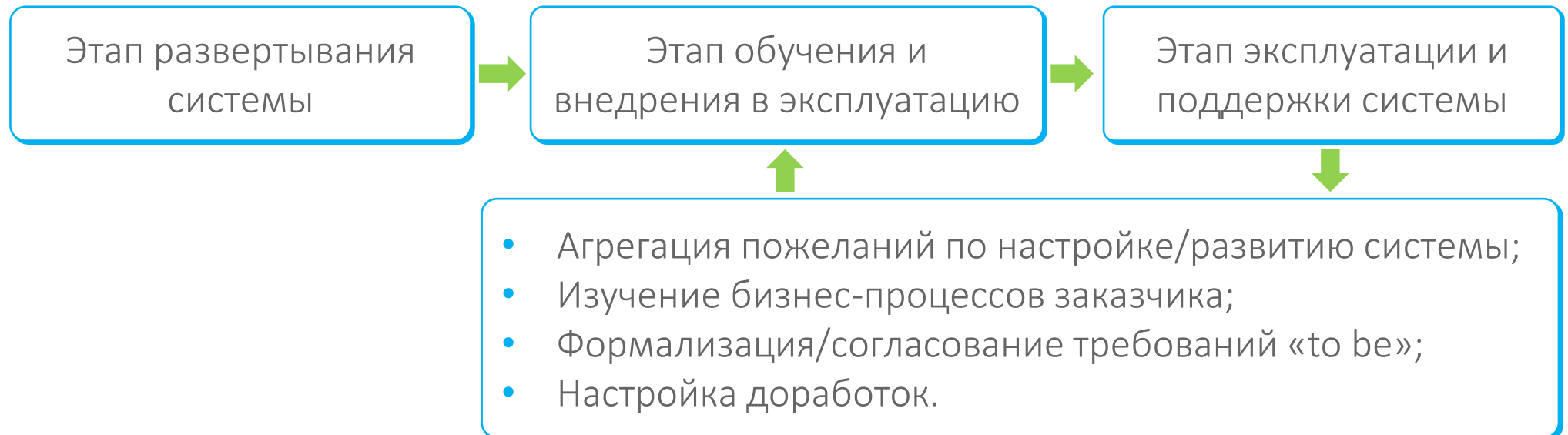
The overlaid video call window is titled "Разговор с номером 11001 - 00:00:02" and shows a video feed of a man with a beard and sunglasses. A "Закончить звонок" button is visible at the bottom of the call window.

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

СТАРТОВЫЙ ПАКЕТ (1 МЕСЯЦ)



РАСШИРЕННЫЙ ПАКЕТ (РАЗВИТИЕ И ДОРАБОТКА – 3 МЕСЯЦА)



ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

БЫСТРЫЙ СТАРТ

Разворачивание системы происходит в сжатые сроки. В случае персональной настройки под конкретные задачи Заказчика, открытый код дает возможность оперативной адаптации Системы.

СОКРАЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК НА СОФТ

Все сотрудники выполняют работу в едином информационном пространстве, без перехода в смежные приложения.

ДОСТУПНОСТЬ

Не требуется установка на ПК пользователей, а сама работа в Системе не требует специальных навыков.

ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Широкие функциональные возможности позволяют формировать гибкую статистику и аналитику, обеспечивая актуальной информацией как рядовых сотрудников, так и руководителей.

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления при осуществлении проектной деятельности, внедрение системы позволяет достичь следующих результатов:

- формирование проектной культуры у большинства работников (АУП и ИТР) организации;
- Автоматизация делопроизводственных операций в систему проектного управления;
- повышение исполнительской дисциплины;
- повышение проектной мотивации работников;
- повышение производительности, качества и скорости реализации проектных задач и поручений;
- снижение себестоимости конечных результатов работ.

ПЛАН РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ 2019-2020



ФЕВРАЛЬ 2019
Выпуск
типовой
конфигурации
Муниципалитет



ФЕВРАЛЬ 2019
Интеграция
аналитического
модуля на базе
OLAP хранилища



МАРТ 2019
Интеграция с
федеральной ИС
«Электронный
бюджет»



ИЮЛЬ 2019
Интеграция
нейросетевой
модели
прогнозирования
проектных рисков



СЕНТЯБРЬ 2019
Подключение к
системе по
сервисной модели
(SaaS)



ФЕВРАЛЬ 2020
Интеграция
открытого
редактора
документов

Новая версия АИС УПД на базе SP-PP 2.0 доступна всем текущим пользователям в рамках действующих контрактов на техническое сопровождение с 4.02.2019

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА SP-PUBLICPROJECTS

№	Показатель	Продукт	ПМ Форсайт	SP PublicProjects	Адванта	Битрикс24	МОТИВ
1	Кроссплатформенность		X	√	X	√	√
2	Современный интерфейс		√	√	X	√	X
3	Импортонезависимость		X (Microsoft)	√	X (Microsoft)	√	√
4	Открытый код		X	√	X	X	X
5	Видео/аудио конференции		X	√	X	X	√
6	Управление расписанием		X	√	X	√	X
7	Календарно-сетевое планирование		√	√	√	√	√
8	Стратегическое планирование		√	√	√	X	X
9	Управление проектами		√	√	√	√	√
10	Управление портфелями проектов и программ		√	√	√	X	√
11	Разработка, оценка и реализация государственных программ		√	√	X	X	X
12	Управление инвестиционными проектами		X	√	X	X	X
13	Управление поручениями		√	√	X	X	X

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА SP-PUBLICPROJECTS

№	Показатель	Продукт	ПМ Форсайт	SP PublicProjects	Адванта	Битрикс24	МОТИВ
14	Интеграция с документооборотом		✓	✓	✗	✗	✗
15	Управление рисками и возможностями		✓	✓	✓	✗	✗
16	Управление контрактами		✓	✓	✓	✓	✓
17	Управление персоналом		✓	✓	✓	✗	✓
18	Готовые отчетные формы		✓	✓	✗	✗	✗
19	Управление изменениями		✓	✓	✓	✗	✗
20	Соответствие действующему законодательству по проектному управлению		✓	✓	✗	✗	✗
21	Быстродействие и нагрузочная способность		Низкая	Высокая	Средняя	Средняя	Высокая
22	Стоимость внедрения		Высокая	Низкая	Низкая	Низкая	Низкая
23	Требования к серверному оборудованию		Высокие	Низкие	Средние	Средние	Низкие
24	Скорость внедрения		Высокая	Высокая	Высокая	Высокая	Высокая
25	Стоимость эксплуатации		Высокая	Низкая	Низкая	Низкая	Низкая
26	Стоимость модернизации		Высокая	Низкая	Высокая	Высокая	Средняя
27	Совокупная стоимость владения		Высокая	Низкая	Средняя	Средняя	Средняя
28	Наличие методологической базы		✓	✓	✗	✗	✗
29	Наличие дистрибуторской сети		✓	✓	✓	✓	✗
30	Количество внедрений в органах государственной власти Субъектов РФ		15	5	3	1	1

ТРЕБОВАНИЯ К ПО

Сервер	Требования к ПО сервера
Продуктивный сервер – Сервер приложений	Debian Linux 8 или Alt Linux PHP 5.6 Nginx
Продуктивный сервер – сервер баз данных	Debian Linux 8 или Alt Linux PostgreSQL 9.6.5
Продуктивный сервер – сервер хранения резервных данных	Debian Linux 8 или Alt Linux PostgreSQL 9.6.5
Продуктивный сервер – сервер модуля коммуникаций	Debian Linux 8 или Alt Linux PHP 5.6 Nginx Freeswitch

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ*

* из расчета на 80-100 пользователей

Сервер	ОЗУ, Гб	Процессор, ядер	Свободное место на жестком диске, Гб
Продуктивный сервер – Сервер приложений	Не менее 12	Два 4х ядерных процессора	Не менее 200
Продуктивный сервер – сервер баз данных	Не менее 4	Два 4х ядерных процессора	Не менее 100
Продуктивный сервер – сервер хранения резервных данных (опционально)	Не менее 2	Один 2х ядерный процессор	Не менее 200
Продуктивный сервер – сервер модуля коммуникаций (опционально)	Не менее 16	Два 4х ядерных процессора	Не менее 200

НАШИ ЗАКАЗЧИКИ



Министерство
экономического
развития РФ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ



ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Калининградской
области



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Пермского края



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Псковской области

и другие...