

ДАЙДЖЕСТ ОБНОВЛЕНИЯ SP-PP 2.0

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
СЕКТОРЕ

(ДОСТУПНО С 4.02.2019)

ИНТЕГРИТИ

Компетентный Взгляд На Решение Сложных Задач



ОБЗОР НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ВЕРСИИ SP-PP 2.0

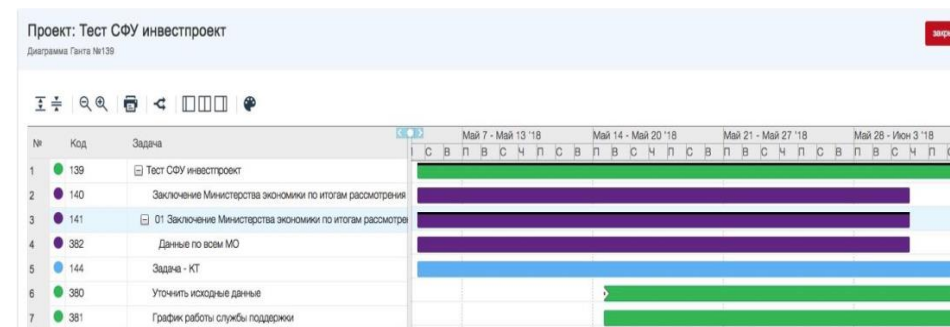
1. Расширены возможности календарного планирования и моделирования проектов.
2. Ведение региональных проектов в рамках федеральных и национальных проектов по линии исполнения Указа №204.
3. Управление ресурсами – теперь, помимо трудовых ресурсов, доступен учет материалов, прямых затрат, оборудования.
4. Типовые конфигурации отраслевых проектов - обеспечивают снижение профессионального порога внедрения проектного управления (актуально для муниципальных образований и подведомственных организаций).
5. Целевое обсуждение проектов и задач – новые возможности для коллаборации обеспечивают коммуникации на линейном уровне.

1. НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

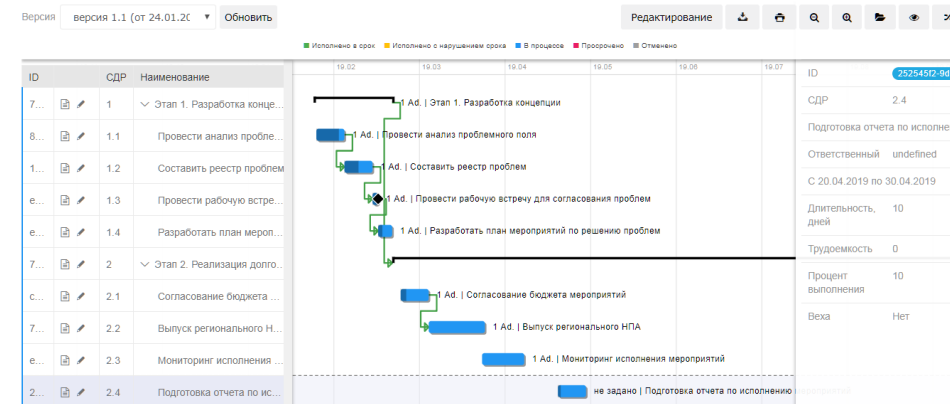
Режим просмотра и навигации по структуре проекта и календарному плану стал удобнее для восприятия, добавлены новые интерактивные функции навигации :

- возможность переключения между версиями календарного плана;
- расчет критического пути проекта;
- индикация степени завершения задачи;
- просмотр подробной информации по каждой задаче без потери контекста навигации;
- вызов карточки задачи с возможностью редактирования;
- управление видимостью вспомогательной информации по задачам;
- выгрузка/загрузка календарного плана MS Project.

Было



Стало



1.1. НОВЫЙ ИНТЕРФЕЙС ДИАГРАММЫ ГАНТА

Календарный план в режиме просмотра

Выбор версии календарного плана

Переход в режим редактирования календарного плана

Критический путь

Выгрузка и вывод на печать

Выгрузка и вывод на печать

Подробная информация по задаче

Проект: Тест федерального

Версия версия 1.1 (от 24.01.2019) Обновить

Редактирование

Исполнено в срок | Исполнено с нарушением срока | В процессе | Просрочено | Отменено

ID	СДР	Наименование
7...	1	Этап 1. Разработка концепции
8...	1.1	Провести анализ проблемного поля
1...	1.2	Составить реестр проблем
e...	1.3	Провести рабочую встречу для согласования проблем
e...	1.4	Разработать план мероприятий по решению проблем
7...	2	Этап 2. Реализация долгосрочных мероприятий
c...	2.1	Согласование бюджета мероприятий
7...	2.2	Выпуск регионального НПА
e...	2.3	Мониторинг исполнения мероприятий
2...	2.4	Подготовка отчета по исполнению мероприятий

ID: 252545f2-9db3-4...

СДР: 2.4

Подготовка отчета по исполнению мероприятий

Ответственный: undefined

С 20.04.2019 по 30.04.2019

Длительность, дней: 10

Трудоемкость: 0

Процент выполнения: 10

Веха: Нет

1.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

В режиме редактирования календарного плана большинство операций доступно в графической области:

- изменение порядка и иерархии структурной декомпозиции работ;
- изменение сроков задач и их длительности – перетаскивание мышью;
- установка зависимости выполнения задач с выбором типа связи;
- динамическое изменение сроков задач, соответствующих типу связи (FF, SS, SF, FS);
- динамический пересчет сроков родительской задачи, при увеличении срока дочерней задачи;
- динамический пересчет сроков проекта при увеличении сроков исполнения задач.

Версия: Базовая версия .. | **Версия 2** | Сохранить

Создание версии календарного плана

■ Исполнено в срок ■ Исполнено с нарушением срока

ID	СДР	Наим	18.10	18.11	18.12	19.01	19.02	19.03	19.04	19.05
148	1									
149	1.1									
150	1.2									
151	1.3									
152	1.4									

Индикация задач, по которым в данной сессии проведены изменения

Индикация исходных сроков задач, до изменения в режиме редактирования

Динамическое изменение сроков родительской задачи

Управление типом связи

Связь от Провести анализ проблемного поля

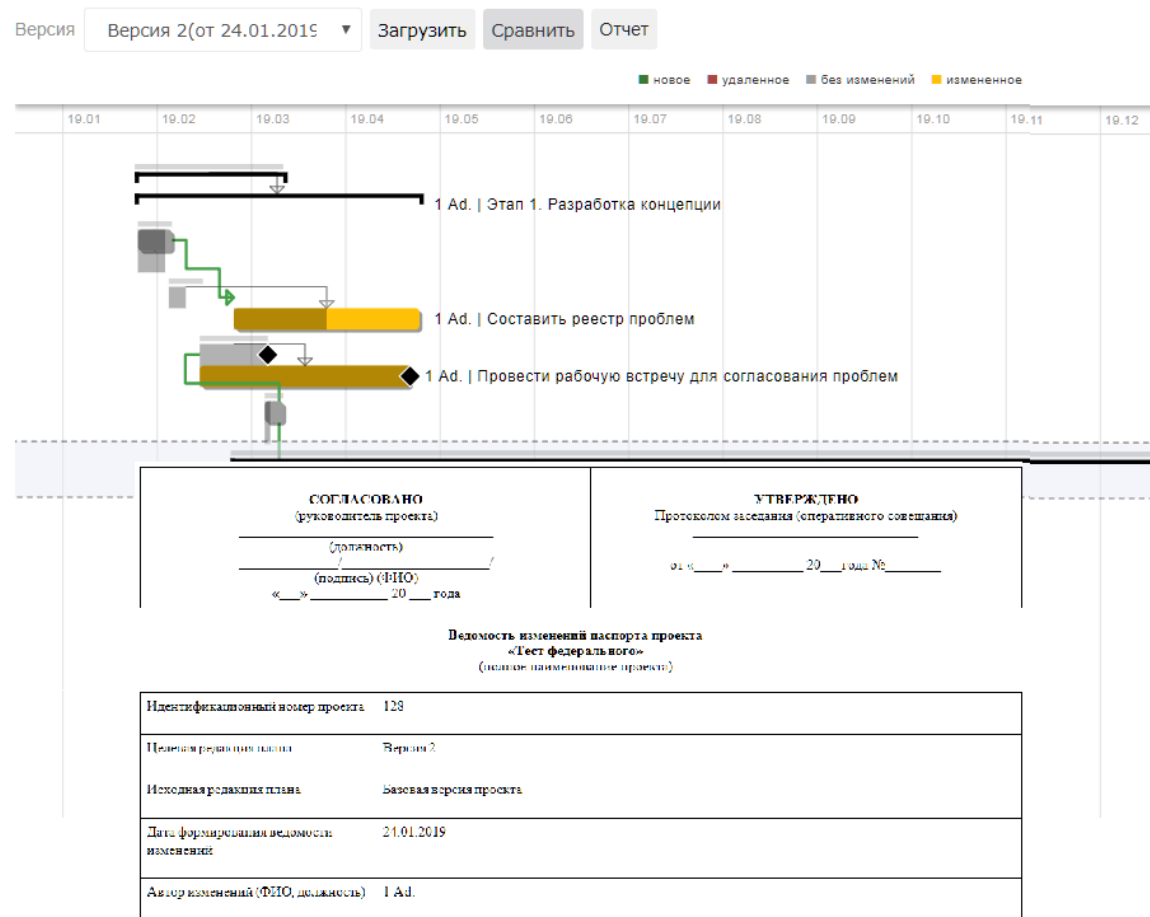
■ SF ■ **FS** ■ SS ■ FF

ID: 150
СДР: 1.2
Составить реестр проблем
Ответственный: 1
С 24.02.2019 по 25.04.2019
Длительность, дней: 60
Трудоемкость: 64
Процент выполнения: 50
Веха: Нет

1.3 СРАВНЕНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА

В режиме моделирования доступны функции сравнения двух версий календарного плана:

- индикация удаленных задач;
- индикация измененных задач;
- индикация новых задач;
- индикация новых связей;
- формирование ведомости изменений в строгой форме.



1.4 СТАТУСНАЯ МОДЕЛЬ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Доступно управление статусом версии календарного плана с дальнейшей заменой действующего календарного плана на измененный

При обновлении календарного плана в системе фиксируется протокол изменений и архивируется исходная версия календарного плана

Паспорт проекта №128

Паспорт Статус **Модель КП** Предложения на изменение 0 Ресурсы История Согласования

ТТТ Тест федерального (СДР 4-3)

Последнее изменение: 1 Ad. (24.01.2019 17:26:53)

Портфель: Пустой портфель







Тип проекта (программы): Федеральный проект

Текущий статус: Предложен (0)

Текущая стадия: Инициация

Возможна загрузка версии календарного плана из MS Project

Загрузить новую версию (xml MS Project)

Наименование версии календарного плана	Статус	Дата изменения	Автор плана	Протокол изменений
Действующий календарный план	Актуально	23.01.2019 17:46:25	1 Ad.	--
версия 1.1	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Предложено ▾ Черновик Предложено</div>	24.01.2019 17:26:05	1 Ad.	     

2. ВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ЛИНИИ ИСПОЛНЕНИЯ УКАЗА №204

1. Ведение справочника национальных проектов и задач национальных проектов.
2. Ведение реестра федеральных проектов, задач, результатов в объеме, необходимом для ведения региональных проектов в рамках федеральных.
3. Ведение региональных проектов в рамках федеральных.
4. Управление мероприятиями в привязке к результатам региональных и федеральных проектов.
5. Автоматическое формирование паспорта регионального проекта в рамках федерального.
6. Учет показателей межбюджетного финансирования региональных проектов в рамках федеральных.
7. Готовность к автоматизированной передаче сведений о региональных проектах в федеральную АИС «Электронный бюджет» .

2.1 ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНИКА НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ЗАДАЧ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Справочник обеспечивает ведение реестра названий национальных проектов с базовыми атрибутами: наименование, период, задачи;
- справочник совместим с уже действующим справочником направлений социально-экономического развития региона;
- значения справочника доступны для связи с паспортом федерального проекта.

Название направления *

Тип направления

Начало	<input type="text" value="2018"/>	год
Окончание	<input type="text" value="2024"/>	год

Задачи

-
-
-
-

2.2 ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ЗАДАЧ, РЕЗУЛЬТАТОВ

- Возможность регистрации федерального проекта, направленного на решение задач национального проекта;
- возможность регистрации задач и результатов федерального проекта в двухуровневой структуре;
- готовность к обновлению сведений о федеральном проекте со стороны АИС «Электронный бюджет».

Портфель *	204 Указ	▼
Рабочая область: *	Общий проект (программа)	▼
Тип проекта: *	Федеральный проект	▼
Название: *	ФП. Информационная инфраструктура	
Национальный проект	Цифровая экономика	▼
Задача национального проекта	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой эконом	
Результаты:		
Категория проекта (программы):	Без категории	▼
Стратегическая цель:		▼
Текущий статус: *	Подготовлен	▼
	Добавить материалы к статусу	
Текущая стадия:	Реализация	

2.3 ВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ

- Возможность связи регионального проекта с федеральным из сформированного реестра ФП;
- возможность связи результатов регионального проекта с результатами и задачами федерального проекта;
- возможность привязки мероприятий к результату регионального проекта и госпрограмме;
- автоматическое формирование паспорта регионального проекта в рамках федерального.

Портфель *	204 Указ	▼
Рабочая область: *	Общий проект (программа)	▼
Тип проекта: *	Региональный проект в рамках федерального	▼
Название: *	РП. Информационная инфраструктура	
Федеральный проект	ФП. Информационная инфраструктура	▼

1.	Результат федерального проекта (программы):	1.1. результат к задаче 1 ФП ИИ	▼
	Результаты проекта (программы):	результат 1 РП (ФП ИИ результат к задаче 1)	
	Характеристика (описание):	характеристика к результату 1 РП (ФП ИИ результат к задаче 1)	
2.	Результат федерального проекта (программы):	1.1. результат к задаче 1 ФП ИИ	▼
	Результаты проекта (программы):	результат 2 РП (ФП ИИ результат к задаче 1)	
	Характеристика (описание):	характеристика к результату 2 РП(ФП ИИ результат к задаче 1)	

3. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

1. Ведение реестра ресурсов со специфическими атрибутами для трудовых ресурсов, материалов, прямых затрат, оборудования.
2. Планирование ресурсов на реализацию задачи и проекта.
3. Автоматический расчет плановой трудоемкости и стоимости проекта и отдельных задач.
4. Учет фактических затрат ресурсов и расчет фактической стоимости и трудозатрат по проекту и отдельным задачам.
5. Анализ структуры трудоемкости и стоимости в разрезе подразделений и отдельных работников за период.
6. Анализ структуры расходования ресурсов в разрезе проектов и отдельных задач.
7. Анализ структуры стоимости проектов и задач.
8. Анализ доступности трудовых ресурсов и оборудования за установленный период.

3.1 ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА РЕСУРСОВ

- Реестр трудовых ресурсов – базовая и сверхурочная стоимость, лимит доступности работника, учет изменения стоимости, группы ресурсов;
- реестр материалов – стоимость с возможностью ограничения для конкретных проектов, группы материалов, учет исторического изменения стоимости;
- реестр затрат – ограничение применимости видов затрат по проектам, группы видов затрат;
- реестр оборудования - базовая и сверхурочная стоимость, лимит использования, ограничения на использование в определенных проектах, группы оборудования.

Реестр ресурсов

Трудовые ресурсы | Затраты | Материалы | Оборудование | Создать

Пользователь	Цена, час/ч	Сверхурочные, час/ч	Лимит участия, %
--------------	-------------	---------------------	------------------

Создание ресурса

Тип: Трудовые ресурсы

Пользователь: * Выберите пользователя...

Группы: Выберите или введите новые.

Единица измерения: час

Дополнительная информация:

Стоимость

Действует с:	Цена: *	Сверхурочные:	Лимит участия:
	0 руб./час	0 руб./час	100 %

Отмена | Сохранить

3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАТРАТ ПРОЕКТА И ЗАДАЧ

Паспорт задачи №329



Паспорт

Ресурсы

История

Длительность (план/факт), р.дн.: 1 / 181

Трудоемкость (чел/час): 8



Плановые трудозатраты (чел/час): 8

Фактические трудозатраты (чел/час): 1 448

Стоимость задачи (план/факт), руб.: 8 000 / 2 099 749

Тип ресурса	Наименование ресурса	Коэффициент участия	Количество		Трудозатраты		Стоимость	
			план	факт	план	факт	план	факт
Трудовой	Ответственный: 1 Ad.	100	1	1	8	1 448	8 000	1 810 000
Материал	вода	-	0	1	-	-	0	49
Затрата	Аренда оборудования	-	1	1	-	-	0	100
Оборудование	Сервер	100	0	1	-	-	0	289 600

3.3 АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ ТРУДОЕМКОСТИ И СТОИМОСТИ В РАЗРЕЗЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Ресурсный план Организация (0) ▾ Период ▾ 06.02.2018 31.03.2019 Применить По подразделениям По ресурсам По проектам

Организация/подразделение/ресурс	Плановые трудозатраты (чел/час)	Фактические трудозатраты (чел/час)	Плановая стоимость (рубли)	Фактическая стоимость (рубли)	Коэффициент участия (процент)	Начало	Окончание
➤ Трудовые ресурсы не привязанные к подразделению							
▼ Министерство по культуре и туризму	Подразделение						
▼ Отдел контроля	456	688	32 800	7 200	1 000	25.05.2018	16.08.2018
▼ User Us.	328	72	32 800	7 200	600	25.05.2018	30.06.2018
▼ ИТ ИНВЕСТПРОЕКТ 1	88	40	8 800	4 000	200	25.05.2018	01.06.2018
По проекту:							
▼ КТ Создать инвестпроект	40	40	4 000	4 000	100	25.05.2018	31.05.2018

3.4 АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ СТОИМОСТИ ПРОЕКТОВ

Портфель/проект/задача/ресурс	Трудоёмкость (чел/час)	Плановые трудозатраты (чел/час)	Фактические трудозатраты (чел/час)	Плановая стоимость (рубли)	Фактическая стоимость (рубли)	Коэффициент участия (процент)	Плановое количество	Фактическое количество	Начало	Окончание	
➤ Портфель: Портфель для автотестирования											
▼ Портфель: Портфель для инвестпроектов											
▼ ИТ ИНВЕСТПРОЕКТ 1	Проект	264	288	80	8 800	4 000	800	8	8	25.05.2018	01.06.2018
По проекту:		48	0	0	0	0	0	0	0	25.05.2018	01.06.2018
▼ КТ Создать инвестпроект	Задача	168	192	80	4 000	4 000	600	6	6	25.05.2018	31.05.2018
По задаче:		40	80	80	4 000	4 000	200	2	2	25.05.2018	31.05.2018
Исполнитель: User Us.	Ресурсы	-	40	40	4 000	4 000	100	1	1	25.05.2018	31.05.2018
Ответственный: 2 Ad.		-	40	40	0	0	100	1	1	25.05.2018	31.05.2018
▼ КТ uroven 2		128	112	0	0	0	400	4	4	25.05.2018	31.05.2018
По задаче:		40	0	0	0	0	0	0	0	25.05.2018	31.05.2018

4. ТИПОВЫЕ КОНФИГУРАЦИИ ПРОЕКТОВ

1. Ведение реестра типовых конфигураций проектов с заданной конфигурацией контрольных точек, поручений, мероприятий, шаблонов отчетных форм, длительностью, взаимосвязями с другими задачами.
2. Группировка типовых проектов по отраслевому признаку ЖКХ, социальная защита, здравоохранение, образование и т.д.
3. Управление версиями проекта с заданной конфигурацией.
4. Загрузка структуры работ типовых проектов из MS Project.
5. Офф-лайн работа со структурой типовых проектов в MS Project с последующей загрузкой в систему.
6. Сравнение разных версий типового проекта в графическом поле диаграммы Ганта.
7. Управление структурной декомпозицией работ типового проекта в режиме диаграммы Ганта.
8. Создание нового проекта или предложения по проекту на основе шаблона типового проекта с переносом всей структуры задач, шаблонов отчетов и взаимосвязей задач.

4.1 ТИПОВЫЕ КОНФИГУРАЦИИ ПРОЕКТОВ

- Группировка типовых конфигураций проектов по отраслевому признаку - портфели;
- установка типа проекта для заданной типовой конфигурации;
- включение в типовой проект рисков и возможностей для типовой конфигурации;
- определение длительности и всех необходимых параметров карточки типового проекта;
- навигация по реестру типовых проектов с декомпозицией до уровня типовых задач.

Типовые проекты

- Инфраструктурные проекты (СДР 1) 1
 - Газификация муниципального района (СДР 1-1)
25.01.2019 - 25.01.2019
- ЖКХ (СДР 2) 1
 - капремонт домов
25.01.2019 - 25.01.2019
- Здравоохранение (СДР 3)

Редактирование задачи "вазопластика"

Назначение: Согласование ПУД
Тип: Контроль за точкой
Ответственный: Отсутствует
Дата начала: 01.01.1970
Дата окончания: 01.01.1970

№ задачи	Наименование задачи	Длительность
170	...	2.0
171	...	2.0
172	...	2.0
173	...	2.0
174	...	2.0
175	...	2.0
176	...	2.0

Проект: Строительство объекта образования – учебного корпуса и общежития для нужд ПЕ









4.2 ТИПОВЫЕ КОНФИГУРАЦИИ ЗАДАЧ

- Создание структуры задач типового проекта из внешнего файла;
- управление версиями типовой конфигурации проекта;
- управление шаблонами типовых материалов.

Паспорт проекта №3

Форма План

Загрузить новую версию (xml MS Project) Выбрать

Наименование версии календарного плана	Дата создания	Автор плана	
Базовая версия	25.01.2019	1 Ad.	 
Альтернативный вариант плана	25.01.2019	1 Ad.	  
Альтернативный вариант плана	25.01.2019	1 Ad.	  





Закреть Редактировать **Создать по шаблону** Удалить

Паспорт задачи "Согласование ПСД"

КТ Согласование ПСД (СДР 1)

Тип: Контрольная точка
Ответственный: Ответственный ...
Дата начала: 02.01.1970
Дата окончания: 07.01.1970
Длительность раб. дней: 5

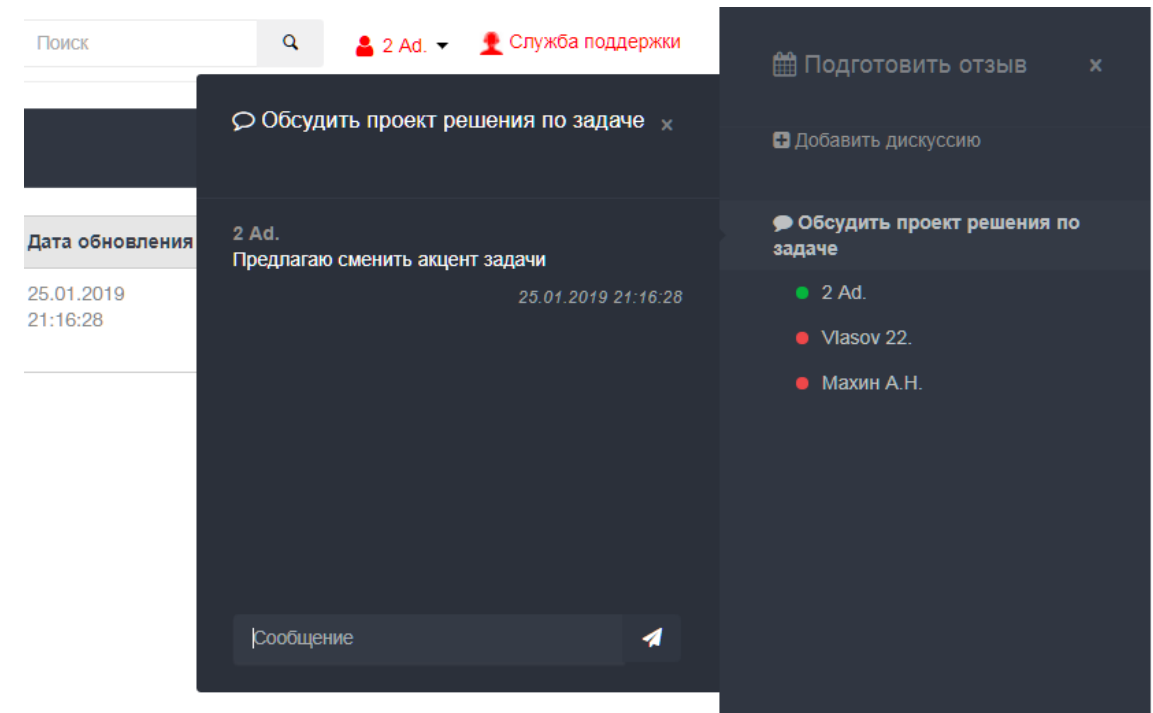
Материалы 2

 Пример ПСД.png (0)	
 Шаблон ПСД.png (0)	

Закреть Редактировать Удалить

5. ЦЕЛЕВОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ И ЗАДАЧ

1. Создание адресных запросов на обсуждение решений по целевым проектам, задачам, госпрограммам, совещаниям и д.
2. Ограничение доступа к обсуждению целевых объектов.
3. Интерфейс чата с удобным интерфейсом и индикацией статуса сообщений.
4. Дублирование ответов в обсуждении на внешнюю почту.
5. Фиксация результатов обсуждения с блокировкой переданных сообщений от изменения.
6. Индикация наличия обсуждений в табличных интерфейсах реестров объектов системы



5.1 РЕЕСТР ДИСКУССИЙ

The screenshot displays a web application interface for a discussion registry. At the top, there is a navigation bar with icons for chat, help, clock, notifications, and a phone. A search bar contains the text "фед" and a magnifying glass icon. To the right, there is a user profile icon labeled "1 Ad." and a "Служба поддержки" (Support Service) icon.

The main content area is titled "Дискуссии" (Discussions). Below the title, there is a search filter bar with buttons for "Поиск" (Search), "Все" (All), "Входящие" (Incoming), and "Исходящие" (Outgoing).

The main table lists discussions with the following columns: №, Тип, Наименование объекта, Статус, Тема, Дата обновления, Автор сообщения, Дата создания, and Действия. The first row shows a discussion with ID 2, type "Подготовить отзыв" (Prepare review), status "Открыта" (Open), topic "Обсудить проект решения по задаче" (Discuss the project solution for the task), and author "1 Ad.". The second row shows a discussion with ID 1, type "fght", and a status of "Открыта".

A modal window titled "Редактирование дискуссии" (Editing discussion) is open over the first row. It contains the following fields:

- Объект: Подготовить отзыв
- Тема *: Обсудить проект решения по задаче
- Содержание (описание): Заполните содержание (описание) дискуссии
- Статус (открыта/закрыта): Открыта
- Участники: (empty field)

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

5.2 ИНТЕРФЕЙС ОБСУЖДЕНИЯ

The screenshot shows a web application interface for discussions. At the top, there is a navigation bar with icons for chat, help, clock, notifications, and a plus sign. A search bar contains the text 'фед'. To the right of the search bar, it shows '1 Ad.' and 'Служба поддержки'.

The main content area is titled 'Дискуссии' (Discussions). Below the title is a table with the following columns: '№', 'Тип', 'Наименование объекта', 'Статус', 'Тема', and 'Дата обновления'. The table contains two rows of discussion items. The first row is highlighted with a red box. The second row has a lock icon in the status column.

№	Тип	Наименование объекта	Статус	Тема	Дата обновления
2	📅	Подготовить отзыв	🔒 1 2	Обсудить проект решения по задаче 1 Автор: 1 Ad.	25.01.2019 21:16:28
1	🔗	fghfgh	🔒 0 1	Необходим совет по разделу задач презентации проекта 4 Автор: 1 Ad.	19.01.2019 23:28:46

Two modal windows are overlaid on the right side of the screen. The top modal is titled 'Подготовить отзыв' (Prepare feedback) and contains a 'Добавить дискуссию' (Add discussion) button. The bottom modal is titled 'Обсудить проект решения по задаче' (Discuss project solution for task) and contains a list of participants: '1 Ad. Необходимо повысить важность события' (25.01.2019 21:21:00), '2 Ad. Предлагаю сменить акцент задачи' (25.01.2019 21:16:28), and 'Добавить участника' (Add participant) with a list of names: '2 Ad.', 'Vlasov 22.', and 'Махин А.Н.'. At the bottom of this modal is a text input field labeled 'Сообщение' (Message) and a send button.

ПЛАН РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ 2019-2020



ФЕВРАЛЬ 2019
Выпуск
типовой
конфигурации
Муниципалитет



ФЕВРАЛЬ 2019
Интеграция
аналитического
модуля на базе
OLAP хранилища



МАРТ 2019
Интеграция с
федеральной ИС
«Электронный
бюджет»



ИЮЛЬ 2019
Интеграция
нейросетевой
модели
прогнозирования
проектных рисков



СЕНТЯБРЬ 2019
Подключение к
системе по
сервисной модели
(SaaS)



ФЕВРАЛЬ 2020
Интеграция
открытого
редактора
документов

Новая версия АИС УПД на базе SP-PP 2.0 доступна всем текущим пользователям в рамках действующих контрактов на техническое сопровождение с 4.02.2019

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА SP-PUBLICPROJECTS

№	Показатель	Продукт	ПМ Форсайт	SP PublicProjects	Адванта	Битрикс24	МОТИВ
1	Кроссплатформенность		X	√	X	√	√
2	Современный интерфейс		√	√	X	√	X
3	Импортонезависимость		X (Microsoft)	√	X (Microsoft)	√	√
4	Открытый код		X	√	X	X	X
5	Видео/аудио конференции		X	√	X	X	√
6	Управление расписанием		X	√	X	√	X
7	Календарно-сетевое планирование		√	√	√	√	√
8	Стратегическое планирование		√	√	√	X	X
9	Управление проектами		√	√	√	√	√
10	Управление портфелями проектов и программ		√	√	√	X	√
11	Разработка, оценка и реализация государственных программ		√	√	X	X	X
12	Управление инвестиционными проектами		X	√	X	X	X
13	Управление поручениями		√	√	X	X	X

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА SP-PUBLICPROJECTS

№	Продукт Показатель	ПМ Форсайт	SP PublicProjects	Адванта	Битрикс24	МОТИВ
14	Интеграция с документооборотом	✓	✓	✗	✗	✗
15	Управление рисками и возможностями	✓	✓	✓	✗	✗
16	Управление контрактами	✓	✓	✓	✓	✓
17	Управление персоналом	✓	✓	✓	✗	✓
18	Готовые отчетные формы	✓	✓	✗	✗	✗
19	Управление изменениями	✓	✓	✓	✗	✗
20	Соответствие действующему законодательству по проектному управлению	✓	✓	✗	✗	✗
21	Быстродействие и нагрузочная способность	Низкая	Высокая	Средняя	Средняя	Высокая
22	Стоимость внедрения	Высокая	Низкая	Низкая	Низкая	Низкая
23	Требования к серверному оборудованию	Высокие	Низкие	Средние	Средние	Низкие
24	Скорость внедрения	Высокая	Высокая	Высокая	Высокая	Высокая
25	Стоимость эксплуатации	Высокая	Низкая	Низкая	Низкая	Низкая
26	Стоимость модернизации	Высокая	Низкая	Высокая	Высокая	Средняя
27	Совокупная стоимость владения	Высокая	Низкая	Средняя	Средняя	Средняя
28	Наличие методологической базы	✓	✓	✗	✗	✗
29	Наличие дистрибуторской сети	✓	✓	✓	✓	✗
30	Количество внедрений в органах государственной власти Субъектов РФ	15	5	3	1	1

ТРЕБОВАНИЯ К ПО

Сервер	Требования к ПО сервера
Продуктивный сервер – Сервер приложений	Debian Linux 8 или Alt Linux PHP 5.6 Nginx
Продуктивный сервер – сервер баз данных	Debian Linux 8 или Alt Linux PostgreSQL 9.6.5
Продуктивный сервер – сервер хранения резервных данных	Debian Linux 8 или Alt Linux PostgreSQL 9.6.5
Продуктивный сервер – сервер модуля коммуникаций	Debian Linux 8 или Alt Linux PHP 5.6 Nginx Freeswitch

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ*

*из расчета на 1000 пользователей

Сервер	ОЗУ, Гб	Процессор, ядер	Свободное место на жестком диске, Гб
Продуктивный сервер – Сервер приложений	Не менее 24	Два 4х ядерных процессора	Не менее 400
Продуктивный сервер – сервер баз данных	Не менее 16	Два 4х ядерных процессора	Не менее 400
Продуктивный сервер – сервер хранения резервных данных (опционально)	Не менее 8	Один 2х ядерный процессор	Не менее 400
Продуктивный сервер – сервер модуля коммуникаций (опционально)	Не менее 32	Четыре 4х ядерных процессора	Не менее 1000

НАШИ ЗАКАЗЧИКИ



Министерство
экономического
развития РФ



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИИ**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ**



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**
ГОРОДА МОСКВЫ



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ**
ГОРОДА МОСКВЫ



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
Калининградской
области**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
Пермского
края**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской
области**

и другие...